



MAINTENIR LE LIEN À DISTANCE : DÉFIS ET OPPORTUNITÉS

29.04.21 - COLLOQUE D'INSERTION SUISSE

TATIANA ARMUNA

PROGRAMME

- Bienvenue
- Sondage et représentation
- Situation concrète – Partie I
- Réflexion en petits groupes
- Situation concrète – Partie II
- Exemples de mesures existantes
- Perspectives

SONDAGE ET REPRÉSENTATIONS

Pour vous qu'est-ce que le "lien"?

Mentimeter



22

Mes représentations

- Disponibilité
- Synchronicité
- Présence physique
- Contact (visuel) direct
- Absence d'intermédiaire

SITUATION CONCRÈTE - DESCRIPTION

- **Contexte**

- Mesure d'insertion professionnelle pour les peu qualifiées
- Bénéficiaire:
 - Connaissances de français intermédiaires
 - Peu de connaissances en informatique, ayant un accès à un ordinateur
 - Personne à risque face au Covid-19

- **Objectifs de l'accompagnement**

- Réalisation d'un bilan de compétences
- Réalisation d'un dossier de candidature complet
- Coaching de recherche d'emploi

RÉFLEXION EN PETITS GROUPES

- Défis rencontrés
 - Bénéficiaire
 - Travailleur social
- Stratégies possibles
 - Contact
 - Collaboration
 - Réalisation des objectifs concrets

RÉFLEXION EN PETITS GROUPES RÉSULTATS

N'hésitez pas à zoomer – cela en vaut la peine.

padlet

Tatiana Amuna • 7 • 6 jours

Atelier: maintenir le lien

Défis - Bénéficiaire	Défis - Travailleur social	Stratégie - Contact	Stratégie - Collaboration	Stratégie - Réalisation
Trouver créneau horaire disponible pour PC ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Vérifier qu'on a bien été compris(e) ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Briser la glace avant de passer aux objectifs ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Regelmässigkeit Ein Kontakt pro Woche ist wichtig. ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Partage de documents par photo par téléphone ☆ NOTER Ajouter un commentaire
Installation outil Visio-conférence (+ caméra et micro) ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Maîtrise des outils pour être crédible ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Regelmässige Kontakte ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Klare und präzise Ziele setzen Und die Erreichung begleiten und kontrollieren ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Partage d'écran (par le travailleur social) pour que le bénéficiaire puisse suivre les modifications sur CV, LM, etc. ☆ NOTER Ajouter un commentaire
Kommunikation Was beinhaltet die Zusammenarbeit? Das Gegenüber fehlt. Keine direkte Kommunikation (Hände schütteln etc.) ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Poser le cadre légal avant premier contact Notamment protection des données ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Rassurer concernant les outils à distance (pas seule personne à avoir de la peine avec outils) ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Rédaction d'une charte réglant le lien numérique ☆ NOTER 1 commentaire Anonyme 6 jours Clarifier le cadre régissant les rdv à distance (horaires, lieu, habillement...) Ajouter un commentaire	Prendre du temps pour travailler concrètement des tâches avec lui-elle ☆ NOTER Ajouter un commentaire
Créer un environnement propice (bruit, lieu, lumière...) ☆ NOTER Ajouter un commentaire	temporalité ☆ NOTER Ajouter un commentaire	S'intéresser au bien-être du bénéficiaire ☆ NOTER 1 commentaire Anonyme 6 jours Santé, conditions générales, vécu confinement, argent... Ajouter un commentaire	Individualiser l'accompagnement plus qu'en présentiel ☆ NOTER Ajouter un commentaire	
Manque de compétences IT / Difficultés d'utilisation des outils ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Créer un climat de confiance ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Technische Voraussetzungen schaffen Unterstützung bieten, damit Zoom etc. funktionieren kann. ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Variier die Techniken der Animation introduire éléments créatifs, amusant (vidéo par ex.) ☆ NOTER Ajouter un commentaire	
disposer d'un lieu de travail dans un contexte privé ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Augmenter ses propres compétences numériques ☆ NOTER Ajouter un commentaire	Verschiedene Kanäle anbieten Austauschgruppen, Persönliche Gespräche, Telefon, Zoom ☆ NOTER Ajouter un commentaire		
Numérisation documents ☆ NOTER Ajouter un commentaire	bonne compréhension ☆ NOTER Ajouter un commentaire			
Ungestörte Räume/Zeiten Sicherstellen, dass die Personen ohne äussere Störungen an den Meetings teilnehmen können. ☆ NOTER Ajouter un commentaire	garder de la distance professionnelle. Ne pas donner ses données personnelles ☆ NOTER Ajouter un commentaire			
Fehlende Druckmöglichkeiten berücksichtigen Dokumente können ☆ NOTER Ajouter un commentaire				

SITUATION CONCRÈTE - RETOUR

- Stratégie mise en place
 - Contact
 - Choix du mode de communication
 - Collaboration
 - Introduction d'outils collaboratifs en ligne
 - Prise en main des outils par des exercices
 - Réalisation des objectifs concrets
 - Faire avec et pas faire pour
 - Objectif d'autonomisation

SITUATION CONCRÈTE - RETOUR

- Observations

- Mise en situation pratique de l'utilisation de l'outil dans les démarches de recherche d'emploi et confrontation aux problèmes ergonomiques
- Développement de compétences transversales chez le bénéficiaire et le professionnel
- Très demandeur au niveau organisationnel et au niveau temporel pour le professionnel

EXEMPLES DE STRATÉGIES MISES EN PLACE

- Association L'Enfant Bleu
- Utilisation de tablettes en EHPAD / EMS
- Distribution d'ordinateurs par divers associations



PROBLÉMATIQUES EXISTANTES ET FUTURES

- Cyberadministration et dématérialisation
 - Absence d'interlocuteurs et déshumanisation des processus
- Publics marginalisés
 - Isolement social et non accès aux outils
- Accès aux outils numériques et compétences limitées
 - Bénéficiaires
 - Professionnels

PISTES A EXPLORER

- **Créativité individuelle et institutionnelle**
 - Adaptation au public
 - Nouvelles stratégies d'accompagnement
 - Attention accrue à la protection des données
 - Inclusion des publics précarisés
- **Formation des professionnels**
 - Inclusion de la dimension du digital dans la formation des professionnels tant au niveau de l'utilisation que de la détection de la précarité numérique chez les bénéficiaires
- **Accompagnements spécifiques**
 - Médiateurs numériques : une nouvelle profession
 - Identification des partenaires spécifiques

MERCI POUR VOTRE ATTENTION

Questions ou remarques



Tatiana Armuna - tatiana.armuna@gmail.com